



IDRD



OBLIGACIÓN 4

EVIDENCIA 1



JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: LINEAMIENTOS OPERATIVOS FORMADORES	DD	MM	AA
ACTA No. N.A.	ATENCIÓN DIRECTA	2	6	2026

LUGAR:	GOOGLE MEET	HORA DE INICIO:	4:00 p. m.	HORA FIN:	5:00 p. m.
---------------	-------------	------------------------	------------	------------------	------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Pablo Enrique Molina Baquero	Gestor de Natación	STRD - JEC
Se anexa listado de asistencia		

ORDEN DEL DIA	
1. Plataforma SIM	4. Paz y savos
2. Salud Mental	
3. Violencia o acoso	

TEMAS TRATADOS
Siendo la 4:00 pm el Gestor de natación Pablo Molina, saluda y procede a iniciar con el orden del día.
1. Plataforma SIM: Se informa a los formadores la importancia y manejo de a plataforma SIM, el compromiso de los formadores es realizar la planeaciones de la siguiente manera Junior: 2 primeros días de cada quincena, Master: 5 primeros días del mes, las sesiones deben estar bien redactadas y secuenciadas buscando que de esta manera se pueda lograr reportar escolares a semilleros para aportar a la base deportiva de Bogotá, para ello se debe seguir los lineamientos de la malla y plan pedagógico de natación. Igualmente se debe tener al día el reporte de asistencias, esta acción se controla por medio de la semaforización SIM.
3. Salud Mental: Se debe socializar con el Gestor y este a su vez con la Zonal Psicosocial de la zona los casos en que se requiera acompañamiento de salud mental, estos van a ser confidenciales y se articularán con el IDRD unicamente si hay permiso de parte de la persona en cuestión, para garantizar que el caso sea manejado con el debido proceso buscando llegar a buen término con la novedad.
3. Violencia y Acoso: Estos casos pueden presentarse de parte de escolares, acudientes, docentes, personal de la IED, de escenarios o de personal del IDRD y constan de malos tratos por palabras o acciones que no permitan llevar una sana convivencia en torno al cumplimiento de las obligaciones contractuales, para poder hacer manejo a estas novedades se debe seguir el conducto regular con el Gestor, el cuál pondrá el caso en conocimiento del Zonal Operativi y Zonal Psicosocial, quién dará el manejo a la situación buscando conciliar entre las partes para evitar de nuevo conflictos a futuro.

TEMAS TRATADOS

4. Paz y salvos: En junio se van a finalizar muchos contratos, para tal efecto se deben solicitar los paz y salvos de sistemas y almacén, para solicitar el paz y salvo de almacén se debe entregar en la maleta cada una de las prendas institucionales que se ha recibido, estás deben ir completamente limpias y secas en una bolsa de preferencia transparente, las prendas a entregar son: Maleta, sudadera, chaqueta institucional con reflectivos, pava, gorra y canguro, si alguna de las prendas no es devuelta de debe cancelar el valor de la misma para hacer la reposición, la fecha de entrega va a ser definida por cada zona y se debe asistir unicamente en el día y horario asignado, en caso de no poder asistir se debe informar al gestor, para que este reporte al profesional de logística el día y hora en que se va a realizar la entrega, cabe aclarar que no se van a atender a quienes asistan sin avisar.
--

Siendo las 5:00 pm y habiéndose agotado el orden del día el Gestor Pablo Molina da por finalizada la reunión.

COMPROMISOS					
TEMA		RESPONSABLE		FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN	
Mantener al día la Plataforma SIM		Formadores		2/06/2026	
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?				SI	X
Observaciones				NO	
La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual					
El acta es firmada y aprobada por:					
<u>Pablo Molina</u>					
Pablo Enrique Molina Baquero					
Gestor de Natación					
Se anexa listado de asistentes y evidencia gráfica.					
Siendo las 5:00 pm. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:					
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA			SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	<u>Pablo Molina</u>		FIRMA	N.A.	N.A.
NOMBRE	Pablo Enrique Molina Baquero		NOMBRE	N.A.	N.A.
CARGO	Gestor Natación		CARGO	N.A.	N.A.
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:			Leonardo Villamarín Duque		



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: LINEAMIENTOS OPERATIVOS FORMADORES ATENCIÓN DIRECTA

RESPONSABLE DEL EVENTO

PABLO ENRIQUE MOLINA

FECHA 2 6 2026 HORA INICIAL 4:00 p. m. HORA FINAL 5:00 p. m. LUGAR GOOGLE MEET

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	PABLO ENRIQUE MOLINA BAQUERO	79739738	GESTOR NATACIÓN	DEPORTES - JEC	Pablo Molina	N.A	N.A	NA.
2	JONATHAN EDUARDO RAMIREZ PALACIOS	1019071897	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Jonathan Ramirez	N.A	N.A	NA.
3	EDGAR GONZALO LOPEZ MONROY	80246776	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Edgar Lopez	N.A	N.A	NA.
4	MARIA CONSUELO MARTINEZ CAMACHO	51708145	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Maria Consuelo		N.A	NA.
5	ERICK MARLON NEUTA VELOZA	1012459409	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Erick Neuta	N.A	N.A	NA.
6	FABIO HUMBERTO GOMEZ ALARCON	80416965	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Fabio Gomez	N.A	N.A	NA.
7	OMAR ALEJANDRO CASTRO	1032415336	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Omar Castro	N.A	N.A	NA.
8	NANCY LILIANA PEÑA TELLEZ	52973297	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Nancy Peña	N.A	N.A	NA.
9	SANDRA VIVIANA BALLESTEROS FAJARDO	35394136	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Sandra Ballesteros	N.A	N.A	NA.
10	DAYANA GABRIELA RUEDA VARGAS	1000836658	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Dayana Rueda	N.A	N.A	NA.
11	NORBERTO MORENO ALZATE	93405386	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Norberto Moreno	N.A	N.A	NA.
12	RUSBEL HERNAN FRANCO MENDEZ	74346779	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Rusbel Franco	N.A	N.A	NA.
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: LINEAMIENTOS OPERATIVOS FORMADORES CONVENIO	DD	MM	AA
ACTA No. N.A.		2	6	2026

LUGAR:	GOOGLE MEET	HORA DE INICIO:	4:00 p. m.	HORA FIN:	5:00 p. m.
---------------	-------------	------------------------	------------	------------------	------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Pablo Enrique Molina Baquero	Gestor de Natación	STRD - JEC
Se anexa listado de asistencia		

ORDEN DEL DIA	
1. Plataforma SIM	4. Paz y savos
2. Salud Mental	
3. Violencia o acoso	

TEMAS TRATADOS
Siendo la 4:00 pm el Gestor de natación Pablo Molina, saluda y procede a iniciar con el orden del día.
1. Plataforma SIM: Se informa a los formadores la importancia y manejo de a plataforma SIM, el compromiso de los formadores es realizar la planeaciones de la siguiente manera Junior: 2 primeros días de cada quincena, Master: 5 primeros días del mes, las sesiones deben estar bien redactadas y secuenciadas buscando que de esta manera se pueda lograr reportar escolares a semilleros para aportar a la base deportiva de Bogotá, para ello se debe seguir los lineamientos de la malla y plan pedagógico de natación. Igualmente se debe tener al día el reporte de asistencias, esta acción se controla por medio de la semaforización SIM.
3. Salud Mental: Se debe socializar con el Gestor y este a su vez con la Zonal Psicosocial de la zona los casos en que se requiera acompañamiento de salud mental, estos van a ser confidenciales y se articularán con el IDRD unicamente si hay permiso de parte de la persona en cuestión, para garantizar que el caso sea manejado con el debido proceso buscando llegar a buen término con la novedad.
3. Violencia y Acoso: Estos casos pueden presentarse de parte de escolares, acudientes, docentes, personal de la IED, de escenarios o de personal del IDRD y constan de malos tratos por palabras o acciones que no permitan llevar una sana convivencia en torno al cumplimiento de las obligaciones contractuales, para poder hacer manejo a estas novedades se debe seguir el conducto regular con el Gestor, el cuál pondrá el caso en conocimiento del Zonal Operativi y Zonal Psicosocial, quién dará el manejo a la situación buscando conciliar entre las partes para evitar de nuevo conflictos a futuro.

TEMAS TRATADOS

4. Paz y salvos: En junio se van a finalizar muchos contratos, para tal efecto se deben solicitar los paz y salvos de sistemas y almacén, para solicitar el paz y salvo de almacén se debe entregar en la maleta cada una de las prendas institucionales que se ha recibido, estás deben ir completamente limpias y secas en una bolsa de preferencia transparente, las prendas a entregar son: Maleta, sudadera, chaqueta institucional con reflectivos, pava, gorra y canguro, si alguna de las prendas no es devuelta de debe cancelar el valor de la misma para hacer la reposición, la fecha de entrega va a ser definida por cada zona y se debe asistir unicamente en el día y horario asignado, en caso de no poder asistir se debe informar al gestor, para que este reporte al profesional de logística el día y hora en que se va a realizar la entrega, cabe aclarar que no se van a atender a quienes asistan sin avisar.
--

Siendo las 5:00 pm y habiéndose agotado el orden del día el Gestor Pablo Molina da por finalizada la reunión.

[illegible]



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: LINEAMIENTOS OPERATIVOS FORMADORES CONVENIO

RESPONSABLE DEL EVENTO

PABLO ENRIQUE MOLINA BAQUERO

FECHA 2 6 2026 HORA INICIAL 4:00 p. m. HORA FINAL 5:00 p. m. LUGAR

GOOGLE MEET

DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	PABLO ENRIQUE MOLINA BAQUERO	79739738	GESTOR NATACIÓN	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
2	LEONARDO VILLAMARIN DUQUE	80864242	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
3	HEIMY JOHANNA ALFONSO PEREZ	52911317	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
4	YAIZA NICOL OLAYA SUAREZ	1016036741	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
5	JUAN SEBASTIAN LINARES ZARATE	1016086500	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
6	JULIO CESAR ROMERO SANCHEZ	1030651505	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
7	JESSICA ALEJANDRA SUAREZ PEREZ	1233690681	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>



IDRD



OBLIGACIÓN 4

EVIDENCIA 2



JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: LINEAMIENTOS SEMANA DE RECESO FORMADORES ATENCIÓN DIRECTA	DD	MM	AA
ACTA No. N.A.		12	6	2026

LUGAR:	GOOGLE MEET	HORA DE INICIO:	4:00 p. m.	HORA FIN:	5:00 p. m.
---------------	-------------	------------------------	------------	------------------	------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Pablo Enrique Molina Baquero	Gestor de Natación	STRD - JEC
Se anexa listado de asistencia		

ORDEN DEL DIA	
1. Aprobación de pagos	4. Actividades semanas de receso escolar
2. Último informe	
3. Contratación convenio	

TEMAS TRATADOS
Siendo la 4:00 pm el Gestor de natación Pablo Molina, saluda y procede a iniciar con el orden del día.
1. Aprobación de pagos: Por lineamientos de los financieros se han dado nuevos lineamientos para hacer la entrega, revisión y aprobación de informes de actividades para generar los pagos, de ahora en adelante los informes de actividades se cargan en Portal Contratista los días 24 de cada mes, estos se deben revisar y enviar las correcciones para estar aprobados el 25 de cada mes y los días 26 y 27 los documentales les dan la aprobación, si se pasa esta fecha el pago será generado en la segunda fecha de pago que es el 25 del mes siguiente.
2. Último informe: Se deben tener los paz y salvos de almacén y sistemas, se debe entregar prendas y carnet en la bodega y anexar el paz y salvo, se debe diligenciar el informe final, se debe tener el informe aprobado 7 días después de finalizado el contrato, se debe tener mucho cuidado al momento de entregar las prendas ya que lo faltante se debe cancelar el valor para obtener el paz y salvo, se deben pagar las dos planillas de seguridad social, se debe tener en cuenta la fecha de pago ya que la plataforma valida la planilla 2 días después de haberse cancelado.
3. Contratación Convenio: Convenio inicia de nuevo el 3 de agosto, por consiguiente los documentales van a estar enviando el correo de solicitud de los documentos para la posible contratación, el contrato va a ser por 3 meses aproximadamente hasta la fecha de finalización de clases del año escolar, si algún formador no desea continuar con estas condiciones, debe avisar de la no continuidad.

TEMAS TRATADOS

4. Actividades semanas de receso escolar: Cada zona va a realizar un cronograma de actividades para las 3 semanas de receso escolar, las actividades van dirigidas a cualificaciones de los componentes Operativo, Psicosocial, Pedagógico, Documentales, Pagos, Logísticos, esto con el fin de unificar criterios en cada zona para que a nivel Bogotá todos manejemos los mismos conceptos, se recomienda programar los asuntos personales fuera del horario laboral para que no afecte la asistencia a las cualificaciones. Siendo las 5:00 pm y habiéndose agotado el orden del día el Gestor Pablo Molina da por finalizada la reunión.

[illegible]



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: LINEAMIENTOS SEMANA DE RECESO FORMADORES ATENCIÓN DIRECTA

RESPONSABLE DEL EVENTO

PABLO ENRIQUE MOLINA

FECHA 12 6 2026 HORA INICIAL 4:00 p. m. HORA FINAL 5:00 p. m. LUGAR GOOGLE MEET

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	PABLO ENRIQUE MOLINA BAQUERO	79739738	GESTOR NATACIÓN	DEPORTES - JEC	Pablo Molina	N.A	N.A	NA.
2	JONATHAN EDUARDO RAMIREZ PALACIOS	1019071897	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Jonathan Ramirez	N.A	N.A	NA.
3	EDGAR GONZALO LOPEZ MONROY	80246776	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Edgar Lopez	N.A	N.A	NA.
4	MARIA CONSUELO MARTINEZ CAMACHO	51708145	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Maria Consuelo		N.A	NA.
5	ERICK MARLON NEUTA VELOZA	1012459409	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Erick Neuta	N.A	N.A	NA.
6	FABIO HUMBERTO GOMEZ ALARCON	80416965	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Fabio Gomez	N.A	N.A	NA.
7	OMAR ALEJANDRO CASTRO	1032415336	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Omar Castro	N.A	N.A	NA.
8	NANCY LILIANA PEÑA TELLEZ	52973297	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Nancy Peña	N.A	N.A	NA.
9	SANDRA VIVIANA BALLESTEROS FAJARDO	35394136	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Sandra Ballesteros	N.A	N.A	NA.
10	DAYANA GABRIELA RUEDA VARGAS	1000836658	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Dayana Rueda	N.A	N.A	NA.
11	NORBERTO MORENO ALZATE	93405386	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Norberto Moreno	N.A	N.A	NA.
12	RUSBEL HERNAN FRANCO MENDEZ	74346779	FORMADOR	DEPORTES - JEC	Rusbel Franco	N.A	N.A	NA.
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: LINEAMIENTOS SEMANA DE RECESO FORMADORES CONVENIO	DD	MM	AA
ACTA No. N.A.		12	6	2026

LUGAR:	GOOGLE MEET	HORA DE INICIO:	4:00 p. m.	HORA FIN:	5:00 p. m.
---------------	-------------	------------------------	------------	------------------	------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Pablo Enrique Molina Baquero	Gestor de Natación	STRD - JEC
Se anexa listado de asistencia		

ORDEN DEL DIA	
1. Aprobación de pagos	4. Actividades semanas de receso escolar
2. Último informe	
3. Contratación convenio	

TEMAS TRATADOS
Siendo la 4:00 pm el Gestor de natación Pablo Molina, saluda y procede a iniciar con el orden del día.
1. Aprobación de pagos: Por lineamientos de los financieros se han dado nuevos lineamientos para hacer la entrega, revisión y aprobación de informes de actividades para generar los pagos, de ahora en adelante los informes de actividades se cargan en Portal Contratista los días 24 de cada mes, estos se deben revisar y enviar las correcciones para estar aprobados el 25 de cada mes y los días 26 y 27 los documentales les dan la aprobación, si se pasa esta fecha el pago será generado en la segunda fecha de pago que es el 25 del mes siguiente.
2. Último informe: Se deben tener los paz y salvos de almacén y sistemas, se debe entregar prendas y carnet en la bodega y anexar el paz y salvo, se debe diligenciar el informe final, se debe tener el informe aprobado 7 días después de finalizado el contrato, se debe tener mucho cuidado al momento de entregar las prendas ya que lo faltante se debe cancelar el valor para obtener el paz y salvo, se deben pagar las dos planillas de seguridad social, se debe tener en cuenta la fecha de pago ya que la plataforma valida la planilla 2 días después de haberse cancelado.
3. Contratación Convenio: Convenio inicia de nuevo el 3 de agosto, por consiguiente los documentales van a estar enviando el correo de solicitud de los documentos para la posible contratación, el contrato va a ser por 3 meses aproximadamente hasta la fecha de finalización de clases del año escolar, si algún formador no desea continuar con estas condiciones, debe avisar de la no continuidad.

TEMAS TRATADOS

4. Actividades semanas de receso escolar: Cada zona va a realizar un cronograma de actividades para las 3 semanas de receso escolar, las actividades van dirigidas a cualificaciones de los componentes Operativo, Psicosocial, Pedagógico, Documentales, Pagos, Logísticos, esto con el fin de unificar criterios en cada zona para que a nivel Bogotá todos manejemos los mismos conceptos, se recomienda programar los asuntos personales fuera del horario laboral para que no afecte la asistencia a las cualificaciones. Siendo las 5:00 pm y habiéndose agotado el orden del día el Gestor Pablo Molina da por finalizada la reunión.



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: LINEAMIENTOS SEMANA DE RECESO FORMADORES CONVENIO

RESPONSABLE DEL EVENTO

PABLO ENRIQUE MOLINA BAQUERO

FECHA 12 6 2026 HORA INICIAL 4:00 p. m. HORA FINAL 5:00 p. m. LUGAR

GOOGLE MEET

DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	PABLO ENRIQUE MOLINA BAQUERO	79739738	GESTOR NATACIÓN	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
2	LEONARDO VILLAMARIN DUQUE	80864242	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
3	HEIMY JOHANNA ALFONSO PEREZ	52911317	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
4	YAIZA NICOL OLAYA SUAREZ	1016036741	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
5	JUAN SEBASTIAN LINARES ZARATE	1016086500	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
6	JULIO CESAR ROMERO SANCHEZ	1030651505	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
7	JESSICA ALEJANDRA SUAREZ PEREZ	1233690681	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>



IDRD



OBLIGACIÓN 4

EVIDENCIA 3



JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: HALLAZGO Y CORRECCIÓN DE REGISTRO DE ASISTENCIA	DD	MM	AA
ACTA No. N.A.		19	6	2026

LUGAR:	Plaza de los artesanos	HORA DE INICIO:	7:00 a.m.	HORA FIN:	7:30 a. m.
---------------	------------------------	------------------------	-----------	------------------	------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Pablo Enrique Molina Baquero	Gestor de Natación	STRD - JEC
María Consuelo Martínez Camacho	Formadora	STRD - JEC
Se anexa listado de asistencia		

ORDEN DEL DÍA	
1. Descripción del hallazgo	
2. Acción correctiva	
3. Acción correctiva y autorización	

TEMAS TRATADOS
Siendo la 7:00 am del día 19/06/2026, el Gestor de natación Pablo Molina, saluda y explica que el motivo de la presente reunión es para indagar acerca de una novedad que se ha presentado con unas asistencias en la plataforma SIM y debe dejar constancia, aclarar y corregir el reporte de asistencia correspondiente a la Formadora María Consuelo Martínez Camacho del centro de interés de natación e inicia con el siguiente orden del día:
1. Descripción del hallazgo: Una vez realizada la revisión del tablero de control de asistencias del SIM, se ha evidenciado que la formadora María Consuelo Martínez, presenta la siguiente novedad:
Escolar: SILVA DURAN ANTONELLA
Identificación: 1025329703
Número de Matrícula: 85451791
Aparece novedad de registro de sesiones de clase los días: 22/05/2026 - 27/05/2026, pero en el tablero de control evidencia aparece retirado en el mes de enero 2026.
2. Seguimiento al caso: Se procede a indagar lo acontecido con la formadora, quién argumenta al respecto lo siguiente: La escolar en mención llegó nueva al Colegio Magdalena Ortega de Nariño, en el mes de mayo, e ingresó al centro de interés de natación a partir del día 22 de mayo de 2026 y a la fecha se encuentra asistiendo a las sesiones de clase sin novedad.
3. Acción correctiva y autorización: Por medio de la presente acta, el Gestor de natación Pablo Molina

TEMAS TRATADOS

certifican que la escolar Silva Durán Antonella, se encuentra matriculada en el Colegio Magdalena Ortega de
Nariño IED y está asistiendo sin novedad y se debe a un posible cruce de información a causa del cambio
de plantel educativo de la escolar. Para dar constancia de lo aquí expresado, el Gestor y la Formadora,
firman la presente acta.

No siendo más y habiéndose agotado el orden del día, siendo las 7:30 am se da por finalizada la reunión



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO:

Hallazgo y Corrección de Registro de Asistencia

RESPONSABLE DEL EVENTO

Pablo Molina

FECHA

19 de 2006

HORA INICIAL

9:00 am

HORA FINAL

7:30 am

LUGAR

Plaza de los Atescuros

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD			
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	
1	Montaño del Arizpe C	81708145	Formador	GRD-JEC		N/A	N/A	N/A	
2	Pablo Enrique Molina	79737958	Gestor Atención	STEO-JEC	Pablo M	N/A	N/A	N/A	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									



IDRD



OBLIGACIÓN 4

EVIDENCIA 5



JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: HALLAZGO Y CORRECCIÓN DE REGISTRO DE ASISTENCIA	DD	MM	AA
ACTA No. N.A.		19	6	2026

LUGAR:	Plaza de los artesanos	HORA DE INICIO:	7:30 a.m.	HORA FIN:	8:00 a. m.
---------------	------------------------	------------------------	-----------	------------------	------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Pablo Enrique Molina Baquero	Gestor de Natación	STRD - JEC
Edgar Gonzalo López Monroy	Formador	STRD - JEC
Se anexa listado de asistencia		

ORDEN DEL DIA	
1. Descripción del hallazgo	
2. Seguimiento del caso	
3. Acción correctiva y autorización	

TEMAS TRATADOS
Siendo la 7:30 am del día 19/06/2026, el Gestor de natación Pablo Molina, saluda y explica que el motivo de la presente reunión es para indagar acerca de una novedad que se ha presentado con unas asistencias en la plataforma SIM y debe dejar constancia, aclarar y corregir el reporte de asistencia correspondiente al Formador Edgar Gonzalo López Monroy del centro de interés de natación asignado al Colegio Hunzá IED, e inicia con el siguiente orden del día:
1. Descripción del hallazgo: Una vez realizada la revisión del tablero de control de asistencias del SIM, se ha evidenciado que el formador Edgar Gonzalo López, presenta la siguiente novedad:
Escolar: CARDONA GONZÁLEZ JEISSON
Identificación: 1112905667
Número de Matrícula: 729368850
Aparece novedad de registro de sesiones de clase el día: 26/05/2026, pero en el tablero de control se evidencia aparece retirado en el mes de marzo 2026.
2. Seguimiento al caso: Se procede a indagar lo acontecido con el formador, quién argumenta al respecto lo siguiente: He sido asignado al Colegio Hunzá IED, a partir del 16 de abril, recibí los grupos del Formador Eric Neuta, Agregué al escolar de acuerdo a los listados suministrados por la IED, posterior a la fecha de recepción del consentimiento informado en el mes de febrero.
3. Acción correctiva y autorización: Por medio de la presente acta, el Gestor de natación Pablo Molina

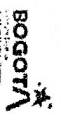
TEMAS TRATADOS	
----------------	--

y el Formador Edgar López, constatan que la asistencia reportada en el sistema SIM fue producto de un
desacuerdo durante el registro de asistencia en el sistema de información misional SIM, se deja expresa
constancia de que el formador se encontraba ejerciendo el cumplimiento de sus obligaciones contractuales
sin novedad.

Para dar constancia de lo aquí expresado, el Gestor y el formador, firman la presente acta

No siendo más y habiéndose agotado el orden del día, siendo las 8:00 am se da por finalizada la reunión

GESTIÓN DOCUMENTAL - V.2



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO:

Hallazgo y conexión de Registro de asistencia

RESPONSABLE DEL EVENTO

Pablo Molina

FECHA

19 de 2006

HORA INICIAL

7:30 am

HORA FINAL

8:00 am

LUGAR

Plaza de los Artesanos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRO			
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	
1	Edgier Gonzalo Lopez Moron	802416716	Formador	STRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A	
2	Pablo Enrique Molina	79739738	Gestor	STRD-JEC	Pablo M	N/A	N/A	N/A	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									



IDRD



OBLIGACIÓN 4

EVIDENCIA 4



JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: HALLAZGO Y CORRECCIÓN DE REGISTRO DE ASISTENCIA	DD	MM	AA
ACTA No. N.A.		19	6	2026

LUGAR:	Plaza de los artesanos	HORA DE INICIO:	8:00 a.m.	HORA FIN:	8:30 a. m.
---------------	------------------------	------------------------	-----------	------------------	------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Pablo Enrique Molina Baquero	Gestor de Natación	STRD - JEC
Julio Cesar Sanchez Romero	Formador	STRD - JEC
Se anexa listado de asistencia		

ORDEN DEL DIA	
1. Descripción del hallazgo	
2. Seguimiento del caso	
3. Acción correctiva y autorización	

TEMAS TRATADOS
Siendo la 8:00 am del día 23/06/2026, el Gestor de natación Pablo Molina, saluda y explica que el motivo de la presente reunión es para indagar acerca de una novedad que se ha presentado con unas asistencias en la pataforma SIM y debe dejar constancia, aclarar y corregir el reporte de asistencia correspondiente al Formador Julio Cesar Romero Sánchez del centro de interés de natación, asignado al Colegio Julio Garavito Armero IED, e inicia con el siguiente orden del día:
1. Descripción del hallazgo: Una vez realizada la revisión del tablero de control de asistencias del SIM, se ha evidenciado que el formador Julio Cesar Romero, presenta la siguiente novedad:
Escolar: NIÑO ROMERO JHAQUELIN MICHEL
Identificación: 1057985384
Número de Matrícula: 77697909
Aparece novedad de registro de sesiones de clase los días: 20/05/2026 - 22/05/2026 - 27/05/2026, pero en el tablero de control evidencia aparece retirado en el mes de marzo 2026.
2. Seguimiento al caso: Se procede a indagar lo acontecido con el formador,quién argumenta al respecto lo siguiente: La escolar en mención se encuentra asistiendo con normalidad a las sesiones de clase en las piscinas del CEFE Tunal y asiste a la fecha sin novedad.
3. Acción correctiva y autorización: Por medio de la presente acta, el Gestor de natación Pablo Molina certifican que la escolar Niño Romero Jackeline Michell, se encuentra matriculada en el Colegio Julio Garavito

LISTADO DE ASISTENCIA

RESPONSABLE DEL EVENTO

Pablo Molina

Evento: Helado y conexión de Registro de asistencia

FECHA

19 de 2006

HORA INICIAL

8:00 am

HORA FINAL

8:30 am

LUGAR

Plaza de los Antesanos

NO	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CASO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL TÓRTO			
						ENTRADO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	
1	Juan Cesar Hernandez	1365185	fundador	STRO-JC	[Firma]	NA	NA	NA	
2	Pablo Enrique Molina	77739758	gestor	STRO-JEC	Pablo H	NA	NA	NA	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Con la suscripción del presente formulario autorizado al IDRC así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre sus datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Política puede ser consultada en la página web del IDRC: <https://www.idrc.gov/correspondencia-acceso-informacion/publicacion/informacion-politicas-informacion-manuales>